

แผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ลำดับ	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1.	1 -31 ต.ค.	- ขอข้อมูล แผนการดำเนินงาน / แผนการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ขอข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผน ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา	ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานฯ
2.	1 – 30 พ.ย.	- รวบรวมข้อมูลแผนการดำเนินงาน / แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - รวบรวมข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผน ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา และจัดทำข้อมูลสำหรับการเผยแพร่หน้าเว็บไซต์	งานบริหารทั่วไป
3.	1 – 15 ธ.ค.	นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่หน้าเว็บไซต์	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
4.	1-15 เม.ย.	ขอรายงานผลการกำกับติดตาม (การดำเนินการตามแผน) รายงานรอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณปัจจุบัน	ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานฯ
5.	16-30 เม.ย.	รวบรวมรายงานผลการกำกับติดตาม (การดำเนินการตามแผน) รายงานรอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณปัจจุบัน และจัดทำข้อมูลสำหรับการเผยแพร่หน้าเว็บไซต์	งานบริหารทั่วไป
6.	16-30 เม.ย.	นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่หน้าเว็บไซต์	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
7.	1-31 พ.ค.	จัดทำรายงานข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ส่งไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจประเมิน	งานบริหารทั่วไป

การสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก (IIT และ EIT)

ลำดับ	กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1.	1 -31 ม.ค.	มหาวิทยาลัยมหิดลส่งแบบสำรวจมาให้คณะดำเนินการสำรวจความคิดเห็น	
2.	1 ม.ค. – 30 เม.ย.	คณะดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก ทำแบบสำรวจความคิดเห็น	งานบริหารทั่วไป