

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                       | วันที่ประกาศ   | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|------------------------------------|----------------|--|
| 1.       | คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล | 24 มกราคม 2567 | เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน<br>URL:<br><a href="https://www.eg.mahidol.ac.th/egmu/about/open-data/open-data-integrity-and-transparency-assessment.html">https://www.eg.mahidol.ac.th/egmu/about/open-data/open-data-integrity-and-transparency-assessment.html</a> |

## 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                       | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ   | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|------------------------------------|-----------------|--|--|
| 1.       | คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล | 24 มกราคม 2567  | คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีการต่อต้านการทุจริต โดยมีหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์สื่อและประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 | เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน<br>URL:<br><a href="https://www.eg.mahidol.ac.th/egmu/about/open-data/open-data-integrity-and-transparency-assessment.html">https://www.eg.mahidol.ac.th/egmu/about/open-data/open-data-integrity-and-transparency-assessment.html</a><br><br> |

## 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |               |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ                     | -             |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน                   | -             |
| 3) ประชาชน                            | -             |
| 4) อื่น ๆ                             | -             |
| รับในนาม                              |               |
| 1) หน่วยงาน                           | -             |
| 2) รายบุคคล                           | -             |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | -             |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | -             |
| 3) อื่น ๆ โปรดระบุ _____              | -             |

## 4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรค

## 5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นางสายฝน โพธิ์ไพจิตร)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้รายงาน

ทราบ

ลงชื่อ.....

(รศ.ดร. ธนภัทร์ วานิชานนท์)

คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์