



ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการภายใต้โครงการให้บริการทางวิชาการ (ชื่อส่วนงาน)

พ.ศ. 2568

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการภายใต้โครงการให้บริการทางวิชาการ (ชื่อส่วนงาน) ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นในการบริหารและดำเนินโครงการบริการทางวิชาการภายใต้คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2561 คณะบดีโดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2568 จึงกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการภายใต้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการบริการทางวิชาการภายใต้โครงการให้บริการทางวิชาการ (ชื่อส่วนงาน) พ.ศ. 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2568

ข้อ 2 คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการจะต้องเป็นบุคลากรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ กรณีที่หัวหน้าโครงการบริการทางวิชาการลาออก ถูกยืมตัวไปปฏิบัติงานที่อื่น เกษียณอายุราชการ หรือไม่ได้รับการจ้างต่อ ให้หัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าภาควิชา ทำหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนหัวหน้าโครงการหรือยุติโครงการ ล่วงหน้า 30 วัน (สามสิบวัน) หากพบว่าไม่มีการขอเปลี่ยนแปลงหรือยุติโครงการดังกล่าว ให้งานบริหารการวิจัยและบริการวิชาการ นำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการทันที

ข้อ 3 ให้โครงการบริการทางวิชาการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละปี และส่งงานบริหารการวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อประกอบการทำข้อมูลและนำเสนอแผนภาพรวมการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ 4 ให้งานบริหารการวิจัยและบริการวิชาการ ทำหนังสือแจ้งโครงการบริการทางวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนครบกำหนดส่งรายงานผลการดำเนินงานและรายงานเกี่ยวกับการเงิน เพื่อให้ส่งรายงานดังกล่าว

ข้อ 5 ให้โครงการบริการทางวิชาการทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและรายงานเกี่ยวกับการเงินของการให้บริการวิชาการทุก 6 เดือน และ 12 เดือน โดยกำหนดส่งรายงานภายใน 20 วันนับแต่วันที่ครบกำหนด 6 เดือน หรือ 12 เดือน ตามลำดับ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานทางการเงินตามแบบที่งานบริหารการวิจัยและบริการวิชาการ กำหนด เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

หากพบว่าโครงการใดไม่ดำเนินการส่งผลการดำเนินงานและรายงานเกี่ยวกับการเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคแรก ติดต่อกัน 2 ครั้งขึ้นไป ให้งานบริหารการวิจัยและบริการวิชาการทำหนังสือเตือนถึงโครงการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน หากโครงการยังไม่ดำเนินการตามหนังสือเตือน ให้งานบริหารการวิจัยและบริการวิชาการนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการทันที

ข้อ 6 การจัดเก็บเอกสารหลักฐานการดำเนินงานและการเบิกจ่าย เมื่องานบริหารการวิจัยและบริการวิชาการ ตรวจสอบเอกสารดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งคืนไปยังโครงการบริการทางวิชาการเก็บรักษาไว้เพื่อตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี

ข้อ 7 โครงการบริการทางวิชาการที่ขอเปิดภายใต้โครงการให้บริการทางวิชาการ (ชื่อส่วนงาน) ที่ไม่มีการดำเนินงานแต่ส่งสรุปรายงานเกี่ยวกับการเงินทุกปีงบประมาณ ให้ถือว่าโครงการบริการทางวิชาการนั้น มีการเคลื่อนไหว แต่หากภายใน 3 ปี นับจากวันที่เปิดโครงการไม่มีการเคลื่อนไหวการดำเนินงาน ให้งานบริหารการวิจัยและบริการวิชาการทำหนังสือถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติยุติโครงการทันที และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อทราบ

ข้อ 8 โครงการบริการทางวิชาการที่เปิดภายใต้โครงการให้บริการทางวิชาการ (ชื่อส่วนงาน) ให้มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 5 ปี เมื่อครบระยะเวลาแล้วให้ปิดโครงการบริการทางวิชาการ และเมื่อต้องการเปิดโครงการบริการทางวิชาการให้เสนอผ่านงานบริหารการวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยโครงการบริการทางวิชาการจะต้องประกอบไปด้วยบุคลากรสายวิชาการที่เป็นหัวหน้าโครงการ 1 คน และผู้ร่วมโครงการที่เป็นบุคลากรสายวิชาการอย่างน้อย 2 คน

ข้อ 9 กรณีโครงการให้บริการทางวิชาการที่มีลักษณะเป็นพันธกิจของภาควิชาให้หัวหน้าภาควิชาหรือผู้ที่หัวหน้าภาควิชามอบหมายเป็นหัวหน้าโครงการ ทั้งนี้ ผู้ที่หัวหน้าภาควิชามอบหมายนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมภาควิชาให้เป็นหัวหน้าโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภัทร์ วานิชานนท์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์